

				План учебного процесса														
Индекс	Наименование модулей / учебных дисциплин	Форма контроля			Объем учебного времени						Распределение по курсам и семестрам							
		экзамен	зачет	Контрольные работы	кредиты	часов	Из них				I курс		II курс		III курс		IV курс	
							теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	курсовые проекты и работы	производственное обучение	1сем 20 нед	2сем 16 нед	3сем 12 нед	4сем 12 нед	5сем 12 нед	6сем 12 нед	7сем 6 нед	8сем 6 нед
											20	16	12	12	12	12	6	6
ООД00	Модуль "Общеобразовательные дисциплины"																	
ООД01	Математика	2		1	7,5	180	100	80			100	80						
ООД02	Информатика			1	2	48	6	42				48						
ООД03	Русский язык			1	3	72	30	42			40	32						
ООД04	Русская литература	2		1	3	72	38	34			40	32						
ООД05	Казахский язык и литература	2		2	4	96	36	60			80	16						
ООД06	Иностранный язык			1	4,5	108	48	60			60	48						
ООД07	История Казахстана	2			3	72	38	34			40	32						
ООД08	Самопознание				1,5	36	36						36					
ООД09	Физическая культура				6	144		144			80	64						
ООД10	НВПТ				4,5	108	48	60			40	68						
	Углубленный уровень																	
ООД11	Физика	2		1	6	144	84	60			80	64						
ООД12	Химия			1	6	144	104	40			80	64						
	Стандартный уровень																	
ООД13	География				3	72	32	40			40	32						
ООД14	Всемирная история				3	72	52	20			40	32						
	Итого			9	57	1368	652	716			720	612	36					
	Промежуточная аттестация				3	72												
	Всего на обязательное обучение по общеобразовательной подготовке				60	1440	652	716			720	612	36					
Квалификация "3W10410204 - Оператор по обработке перевозочных документов"																		
БМ00	Базовые модули																	
БМ01	Развитие и совершенствование физических качеств		3,4		4	96	4	92					48	48				
	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни				2	48	2	46					24	24				
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности				2	48	2	46					24	24				
БМ02	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий		3,4		3	72	48	24					36	36				
	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.				1	24	24						12	12				
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.				1	24	24						12	12				
	РО 2.3. Применять пакеты прикладных программ по профилю специальности				1	24		24					12	12				
БМ03	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства		3,4	1	2,5	60	60						24	36				
	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.				0,5	12	12						12					

	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.				0,5	12	12						12				
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.				0,5	12	12						12				
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.				0,5	12	12						12				
	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.				0,5	12	12						12				
	Итого				9,5	228	112	116					108	120			
ПМ00	Профессиональные модули																
ПМ 01	Оформление технической документации на основе требований стандартизации		5,6		6	144	144						144				
	РО 1.1. Выполнять графическое оформление чертежей в соответствии с требованиями стандартов единой системы конструкторской документации.				1	24	24						24				
	РО 1.2. Использовать приемы геометрического и проекционного черчения.				1	24	24						24				
	РО 1.3. Соблюдать правила оформления чертежей, соблюдать основы начертательной геометрии.				1	24	24						24				
	РО 1.4. Выполнять чертежи с помощью графических программ AutoCAD, Corel, Компас.				1	24	24						24				
	РО 1.5. Соблюдать требования Государственной системы стандартизации Республики Казахстан.				1	24	24						24				
	РО 1.6. Применять основные термины и определения в области сертификации и метрологии.				1	24	24						24				
ПМ 02	Применение системы интервального регулирования движения поездов на основе электротехники		5,6		5	120	48			72			48				
	РО 2.2. Применять методы расчета электрических и магнитных цепей.				1,75	42	24			18			24				
	РО 2.4. Соблюдать порядок приема и отправления поездов при различных средствах сигнализации и связи.				1,25	30	12			18			12				
	РО 2.5. Соблюдать порядок выключения устройств сигнализации, централизации и блокировки при производстве работ по их содержанию и ремонту.				2	48	12			36			12				
ПМ 03	Эксплуатация подвижного состава и средств механизации погрузочно – разгрузочных работ	6	5		3	72	36			36			36				
	РО 3.2. Характеризовать тяговый подвижной состав и локомотивное хозяйство.				0,5	12	12						12				
	РО 3.4. Владеть общими сведениями о грузах и грузовых устройствах на станциях.				0,5	12	12						12				
	РО 3.5. Организовать погрузочно - разгрузочные, транспортно - складские работы на железнодорожном транспорте.				2	48	12			36			12				
ПМ 04	Применение устройств пути и станций				2,5	60	60						60				
	РО 4.1. Определять конструктивные элементы железнодорожного пути.				0,5	12	12						12				
	РО 4.2. Определять конструкцию и назначение стрелочных переводов, станционных путей и других элементов станции.				0,5	12	12						12				
	РО 4.3. Характеризовать различные типы железнодорожных станций и раздельных пунктов.				0,5	12	12						12				
	РО 4.4. Выполнять проектирование промежуточной станции.				0,5	12	12						12				
	РО 4.5. Вычерчивать типовые схемы раздельных пунктов.				0,5	12	12						12				
ПМ05	Выполнение поездной и маневровой работы на станции	6	5		7	168	60			108				60			

	РО 5.2. Описывать технологию работы промежуточных, участковых, сортировочных, грузовых, пассажирских станций.				2,5	60	24			36				24				
	РО 5.5. Разрабатывать технологический процесс работы станции с составлением суточного плана-графика.				2,5	60	24			36				24				
	РО 5.6. Организовывать работу станции в зимний период.				2	48	12			36				12				
ПМ 06	Выполнение грузовой и коммерческой работы на станции				4,5	108	72			36				72				
	РО 6.1. Характеризовать основы организации грузовой коммерческой работы железных дорог.				1	24	24							24				
	РО 6.4. Соблюдать правила перевозок различных видов грузов.				1	24	24							24				
	РО 6.5. Контролировать правильность размещения и крепления груза в вагонах.				2,5	60	24			36				24				
ПМ 07	Выполнение работы оператора по обработке перевозочных документов по кругу функциональных обязанностей				6,5	156	84			72				84				
	РО 7.1. Ознакомиться с планом предстоящей работы, имеющимися указаниями и распоряжениями.				0,5	12	12							12				
	РО 7.2. Выполнять необходимые действия по прибытию поезда на станцию.				2	48	12			36				12				
	РО 7.3. Сообщать вагонному оператору о прибытии на станцию вагонов с истекающим или просроченным сроком доставки с составлением акта общей формы ГУ-23.				0,5	12	12							12				
	РО 7.4. Оформлять записи в книге ф. ДВУ-7 при наличии вагонов с опасными, негабаритными грузами и сообщать дежурному по станции, дежурному по парку, дежурному по сортировочной горке и в отделение дороги.				0,5	12	12							12				
	РО 7.5. Проверять комплектацию документов после получения их из товарной конторы на грузовые вагоны, погруженные на станции.				0,5	12	12							12				
	РО 7.6. Подбирать перевозочные документы, размечать натурный лист согласно плану формирования поездов.				0,5	12	12							12				
	РО 7.7. Заполнять книгу ГУ-48 при сдаче и приеме документов из товарной конторы.				2	48	12			36				12				
ПМ 08	Управление рисками производственной безопасности	6	5		10	240	42			144				96				
	РО 8.2. Соблюдать пожарную и электробезопасность, технику безопасности работников, охрану труда и производственную санитарию.				2,5	60	6			36				24				
	РО 8.3. Выполнять требования Правил технической эксплуатации к техническим средствам железнодорожного транспорта.				2,5	60	24			36				24				
	РО 8.5. Обеспечивать безопасность движения на железнодорожном транспорте.				2,5	60	6			36				24				
	РО 8.6. Соблюдать требования "организации внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности".				2,5	60	6			36				24				
	итого по профессиональным модулям				44,5	1068	546			468			288	312				
ПА	Промежуточная аттестация				4,5	108												
ИА	Итоговая аттестация				1,5	36												
	Всего на обязательное обучение по квалификации "3W10410204 - Оператор по обработке перевозочных документов"				120	2880	1310	832		468	720	612	432	432				
Квалификация "3W10410201 - Дежурный по железнодорожной станции 4-го и 5-го классов"																		
БМ00	Базовые модули																	
БМ01	Развитие и совершенствование физических качеств				4	96	4	92							48	48		
	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни				2	48	2	46							24	24		

[illegible]

	РО 5.4. Применять устройства механизации и автоматизации сортировочной работы.				1	24	24								24		
	РО 5.5. Планировать и организовать выполнение маневровой работы на станции.				1,5	36	36								36		
	РО 5.6. Разрабатывать технологический процесс работы станции с составлением суточного плана-графика.				2,5	60	24			36					24		
	РО 5.7. Организовывать работу станции в зимний период.				2,5	60	12			36					24		
ПМ 06	Выполнение грузовой и коммерческой работы на станции				8	192	84			108					84		
	РО 6.1. Характеризовать основы организации грузовой коммерческой работы железных дорог.				2,5	60	24			36					24		
	РО 6.4. Соблюдать правила перевозок различных видов грузов.				3	72	36			36					36		
	РО 6.5. Контролировать правильность размещения и крепления груза в вагонах.				2,5	60	24			36					24		
ПМ 07	Выполнение требования охраны труда и правил технической безопасности				11	264	120			144					120		
	РО 7.1. Соблюдать технику безопасности работников, пожарную и электробезопасность, охрану труда и производственную санитарию.				2,5	60	24			36					24		
	РО 7.3. Соблюдать требования инструкции по сигнализации, в том числе к производству работ на станционных путях.				3	72	36			36					36		
	РО 7.5. Обеспечивать безопасность движения на железнодорожном транспорте.				3	72	36			36					36		
	РО 7.6. Соблюдать требования "организации внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности".				2,5	60	24			36					24		
	итого по профессиональным модулям				51,5	1236	756			468					384	384	
ПА	Промежуточная аттестация				3	72											
ИА	Итоговая аттестация				1,5	36											
	Всего на обязательное обучение по квалификации "3W10410201 - Дежурный по железнодорожной станции 4-го и 5-го классов"				60	1440	760	92		468					432	432	
Квалификация "4S10410205 – Техник организатор перевозок"																	
БМ00	Базовые модули																
БМ01	Развитие и совершенствование физических качеств	8	7		2	48	4	44							24	24	
	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни				1	24	2	22							12	12	
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности				1	24	2	22							12	12	
БМ05	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом		7,8		3	72	72								72		
	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.			1	0,75	18	18								18		
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации			1	0,75	18	18								18		
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.			1	0,75	18	18								18		
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.			1	0,75	18	18								18		
	Итого				5	120	76	44							96	24	
ПМ00	Профессиональные модули																
ПМ01	Организация движения поездов на железнодорожном транспорте и выполнение правил технической эксплуатации	8	7		7,25	174	66			108						66	

[illegible]

[illegible]